

कलम (२) एच- नमूना (अ)			
केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची बांधकाम विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	बांधकाम विभाग	शहर अभियंता	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन – ४१० २०६ ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

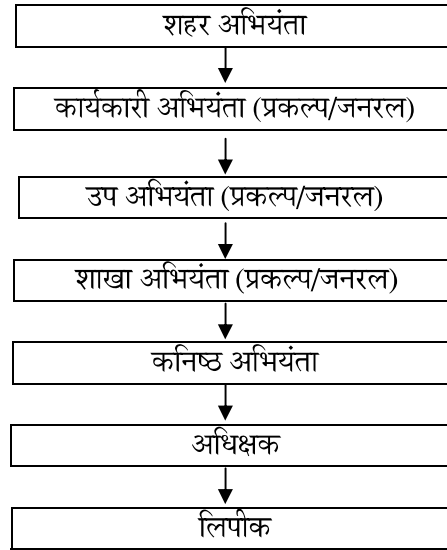
पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका, बांधकाम विभाग - कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील.

७. कार्यालयाचे नाव :- पनवेल महानगरपालिका, बांधकाम विभाग
 :- पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन - ४१० २०६
८. कार्यालयाचे प्रमुख :- शहर अभियंता
९. विभागाचे ध्येय व धोरण :- पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभुत सोयी-सुविधा पुरविणे.
१०. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभुत सोयी-सुविधा पुरविणे या मध्ये रस्त्यांचे बांधकाम करणे (काँक्रीट/डांबरी/खड्डाचा/मातीचा), स्मशानभूमी विकसीत करणे, समाज मंदिर बांधणे, गार्डन/ प्ले ग्राऊंड विकसीत करणे, प्रशासकीय इमारती बांधणे, विरंगुळा केंद्राचे बांधकाम करणे, नाट्यगृह, महापालिका निधी, शासन निधी इ. बाबत कार्यवाही करणे.

११. विभागाचे नाव, विभागाची सर्वसाधारण रचना -



१२. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाइल क्र.	दूरध्वनी	विस्तार
१.	श्री. संजय कटेकर	शहरअभियंता-	९९२००६४३०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३०
२.	श्री. सुधिर साळुंखे	कार्यकारी अभियंता	९८२१५९७९८६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३२
३.	श्री. नितीन हुद्दार	आरेखक	९९३०७१७१२१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	
४.	श्रीमती. सुनिता सोलंकी	लिपीक	८०८०४४४४२४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
५.	श्री. दिलीप नाईक	शिपाई	९५९४४१९२१८	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
६.	श्री. सुरेश गायकर	शिपाई	९३२०४७७२३९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
७.	श्री. निवास घरात	शिपाई	९२२१७१४२२२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
८.	श्री. निलेश म्हात्रे	शिपाई	८६८९८४५४२४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
९.	श्री. चंद्रकांत गायकर	शिपाई	९६७३१३९९४७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

१०.	श्री. विनायक जाणे	सेवानिवृत्त अभियंता	८०९७२२३९१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
११.	श्री. पी.आर. दोडे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८६७२९६२४३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३५
१२.	श्री. भरत काजळे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८७००१४६५८	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१३.	श्री. गिरीष रघुवंशी	सेवानिवृत्त अभियंता	९८१९४०९९९७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१४.	श्री. उदय घाटेराव	सेवानिवृत्त अभियंता	९८६७४४२५७५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१५.	श्री. दिलीप बोकडे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८२०८०३०५३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१६.	श्री. कोमल जाधव	कनिष्ठ अभियंता	७७७५९७६९२६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१७.	श्रीमती. उज्वला शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९०८२३६०३१७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१८.	श्री. आशिष आदिकर	कनिष्ठ अभियंता	९९६०९६९९४४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१९.	श्री. सुरज जगताप	कनिष्ठ अभियंता	९६२३९०४०१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२०.	श्री. किरण पाटील	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९६६४५३८२०९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२१.	श्री. आकाश गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९०२८२६२८१६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२२.	श्री. महेश पाटील	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९०२८८८९९७४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२३.	श्री. राहुल जाधव	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८२३७२०८४२५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२४.	श्री. विवेक गोरे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८१६९६५७९१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२५.	श्री. ऋषिकेश कंकणवाडी	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९५९४५८५८१६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२६.	श्री. वैभव घरत	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९८२०९०८१८२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२७.	श्रीमती. स्नेहल लांब	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९९६७९७१०९३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२८.	श्री. महेश वाघमारे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८८३००७३१८०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२९.	श्री. सारंग इंगळे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९४२१४४७२००	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३०.	श्री. प्रतिक आंग्रे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९३२११४१०७२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३१.	श्री. मयुर गडकरी	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८८७९४६४०२३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३२.	श्री. संजय शिंदे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९९२१०८०००२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३३.	श्री. नचिकेत जगदाडे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९२२५७९९१०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३४.	श्रीमती. पुजा शेडगे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	८८७९००२२०५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

		(कंत्राटी)			
३५.	कु. चेतना गवंडी	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९५९४५०३९१३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

आपले अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार व कर्तव्ये -

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१.	शहर अभियंता	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे. पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणेचे कामकाज कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांच्यामार्फत करून घेणे, कामाची गुणवत्ता व कार्यप्रवृत्तीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम , सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्युअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विकासाची कामे पार पाडली जातील याबाबत कार्यवाही करणे.
२.	कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे. पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणे. महापालिका निधी / शासन निधी अंतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामात तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, विकासकामांचे नियोजन व व्यवस्थापन योग्य रितीने होण्यासाठी संबंधीतासह पाहणी करून आवश्यक तो निर्णय देणे, विकासाची कामे विहीत मुदतीत पूर्ण होण्यासाठी पाठपुरावा करणे, कामाची गुणवत्ता व कार्यप्रवृत्तीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे, विकासांचे प्रस्ताव प्रशासकीय मंजूरीसाठी वरिष्ठाकडे सादर करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम , सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्युअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विकासाची कामे पार पाडली जातील याबाबत कार्यवाही करणे.
३.	उप अभियंता/ सेवानिवृत्त अधिकारी	मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे. पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणे. शासनाच्या पोर्टलवरील नागरीकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणेसाठी संबंधीत अभियंत्याशी संबंध साधणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, प्राकलनांची व देयकांची तांत्रिक तपासणी करणे, विविध विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या कामाची अंदाजपत्रकांची तांत्रिक छाननी करून, तांत्रिक प्रदान करण्याची कार्यवाही शहर अभियंता यांच्या अध्यक्षतेखाली करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तावेज अद्यावत ठेवणे.
४.	शाखा अभियंता	मुलभूत सोयी सुविधा पुरविण्याचे कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून सक्षम प्राधिकरणाची मंजूरी घेऊन सुविधा पुरविण्याबाबतचे कामकाज शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांच्या मार्फत कामकाज करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांना विभागाच्या कामात मदत करणे.
५.	कनिष्ठ अभियंता / कनिष्ठ	मुलभूत सोयी सुविधा पुरविण्याचे कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून सक्षम

	अभियंता (कंत्राटी)/ आरेखक	प्राधिकरणाची मंजूरी घेऊन सुविधा पुरविण्याबाबतचे कामकाज शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांच्या मार्फत कामकाज करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांना विभागाच्या कामात मदत करणे.
६.	लिपीक/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवक-जावक, पत्र व्यवहार पाहणे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कार्यवाही करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, शासनाची विविध पत्र सर्व वरिष्ठ कार्यालयांना विहित कालमर्यादेत पाठविणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज पाहणे.

पनवेल महानगरपालिका

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात विकासाची कामांची (रु.१ ते पुढील अंदाजित कामाच्या रक्कमे पर्यंत) अंदाजपत्रके तयार करणे, त्यास सक्षम प्राधिकरणाची प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेऊन कामे करणे, तसेच प्राप्त होणाऱ्या प्राकलनांची तांत्रिक छाननी कनिष्ठ अभियंता व उप अभियंता स्तरावर करणे व अंतिमतः अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार व कामाच्या आवश्यकतेनुसार कार्यकारी अभियंता, बांधकाम प्राकलनास शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यता घेवून पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे.
- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांच्या अधिनस्त प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी कनिष्ठ अभियंता, शाखा अभियंता व उप अभियंता स्तरावर केली जावून कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे शिफारशीस्तव सादर केली जाते.
- प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब - कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या मा. नगरसेवक निधी व शासन निधी अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावांना अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार नगरसेवक निधी व शासन निधीच्या प्राकलनांची छाननी करून तांत्रिक मंजूरी शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यतेने देणे.
- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांचे प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब - कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) संबंधित प्रकल्पाच्या कामांची आखणी व नियोजन करण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.
तसेच कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / उप अभियंता यांचा समन्वय करून प्रकल्प अहवाल तयार करणेबाबत मार्गदर्शन करणे संबंधितासह पाहणी करून आवश्यक तो निर्णय देणे, कामाच्या संदर्भातल्या अडचणी सोडवणे व त्याअनुषंगाने आढावा बैठक घेवून मार्गदर्शन करणे व कामे विहित मुदतीत पूर्ण होणेसाठी पाठपुरावा करणे,
कामांची गुणवत्ता व कार्यपद्धतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे.

पनवेल महानगरपालिका - बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (चार)
स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेले मानके. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विभागांतगत कार्ये पार पाडली जातात.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (पाच)
कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख. पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचे कामकाज महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विभागांतगत कार्ये पार पाडली जातात.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (सहा)
त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजांच्या प्रवर्गांचे विवरण. ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची सुची. १. आवक रजिस्टर २. जावक रजिस्टर ३. विकास कामांच्या तांत्रिक मान्यता रजिस्टर ४. शासकीय पत्र व्यवहार फाईल ५. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत फाईल ६. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपिल फाईल ७. कार्यादेश रजिस्टर ८. परिपत्रक फाईल ९. निविदा प्रसिध्द रजिस्टर १०. विविध विकास कामांच्या मुळ संचिका व त्यासंबंधीत इतर दस्तावेज (अभिलेख)

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (सात)
आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील. ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत धोरण ठरवण्याचे प्रशासकीय कामकाज करण्यात येत नाही. सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (आठ)
आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही ही सचिव कार्यालयाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (नऊ)
आपला अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (दहा)
आपला प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन आस्थापना विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (अकरा)
सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील खालील प्रमाणे. सन २०२४-२५ चे सुधारित व २०२५-२६ चे मुळ मा.आयुक्त यांचे अंदाजपत्रक सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती खालील प्रमाणे.

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये साखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा संकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE				मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24	पहिल्या आठ महिन्यात खर्च ACTUAL		पुढील चार महिन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED		
1	2	3	4	5	6	7	8			
13 श्री गणेशमूर्ती विसर्जनासाठी घाट बांधणे Construction of Ghat for Ganesh Immersion	52427490001 ACE1213	23.53	70.49	69.15	50.00	23.35	26.65	50.00	35.00	
14 पुण्यश्लोक राजमाता अहिल्यादेवी होळकर सभागृह बांधणे करिता मनपा हिस्सा Punyashlok Rajmata Ahilya Devi Holkar ULD share for construction of auditorium	07741200004 ACE1214	0.00	0.00	0.00	1009.74	0.00	200.00	200.00	706.82	
15 मनपा सद्याची प्रशासकीय इमारत Current Office of Panvel Municipal Corporation	11143200011 ACE1215	0.00	0.00	5.85	20.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
16 मा. महापौर निवासस्थान Mayor residence	03141200091 ACE1216	16.95	0.00	97.83	1450.00	375.45	1541.19	1916.64	1359.80	
17 मा. आयुक्त/अतिरिक्त आयुक्त/उप आयुक्त निवासस्थान Commissioner / additional commissioner / deputy commissioner's residence	03141200090 ACE1217	159.27	98.46	8.97	20.00	0.00	0.00	0.00	17.50	
18 विकास योजना अमलबजावणी जमिन संपादन करणे / स्मार्ट सिटी Development Plan Implementation Land Acquisition / Smart City	11141100016 ACE1218	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19 श्री छत्रपती शिवाजी महाराज अश्वारूढ पुतळागार्डन व भारतरत्न डॉ बाबासाहेब आंबेडकर पुतळा सुशोभीकरण करणे Shree Chhatrapati Shivaji Maharaj Ashvarud Statue Garden & Bharat Ratna Dr. Babasaheb Ambedkar Statue Beautification	55129920008 ACE1219	87.33	0.00	0.00	0.50	0.50	0.10	0.60	105.00	
20 आगरी - कोळी / कसडी भवन बांधणे Agri / Koli Kradi Bhawan Construction	03141200092 ACE1220	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	
21 नविन पुल बांधणे Construction of Bridge	21141310001 ACE1221	24.37	3.12	26.96	100.00	1.78	98.22	100.00	718.77	
22 बहुउद्देशीय सभागृह / समाज मंदिर बांधकाम करणे तसेच सदर अनुषंगाने शासन योजने करिता मनपा हिस्सा Construction of Multi Cultural Hall & Community Bldg.	72543200007 ACE1222	105.34	45.81	128.62	2700.00	34.31	873.15	907.46	2450.00	
23 कोळीवाडा प्रॉ.1240 विकसित करणे Development of Plot No. 1240 in Koli Wada	72043200000 ACE1223	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
24 मनपा अरक्षित जागेत वाहनवाळ उभारणे Construction of Parking Space in Reserved Area	11141200015 ACE1224	0.00	0.00	31.22	200.00	125.77	74.23	200.00	700.00	

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूल अंदाज

अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा संकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE				मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24	पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL		पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारीत अंदाज REVISED		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
25 बागेत खेळणी बसविणे Intalling Toys in Gardens	55124800009 ACE1225	0.00	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
26 बेघरांसाठी निवारकेंद्राचे बांधकाम करणे Const. of Shelters for the Homeless	740412000002 ACE1226	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	200.00	200.00	287.00	
27 भाजी मार्केट सुधारणा करणे Improvement to Bhaji Market	42242000003 ACE1227	0.00	0.00	5.87	20.00	0.00	20.00	20.00	70.00	
28 ETC सेंटर बांधणे Building ETC Center	530412000003 ACE1228	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	350.00	
29 प्रा.शाळा इमारत बांधकाम Construction of Primary School Building	822432000003 ACE1229	198.88	133.18	4.43	2500.00	20.57	587.65	608.22	3460.41	
30 हिरकणी - माता व बालसंगोपन रुग्णालय बांधकाम Hirkani-Construction of Maternal and Child Care Hospital	610412000016 ACE1230	0.00	0.00	2.96	1050.00	0.00	100.00	100.00	1750.00	
31 श्री.गणेशमुर्ती विसर्जनासाठी कृत्रिम तलाव तयार करणे Preparation of artificial ponds for the immersion of Shri Ganesh Murti	524274900002 ACE1231	0.00	0.00	10.42	150.00	130.13	39.87	170.00	245.00	
32 फ्लड कंट्रोलसाठी गाडी नदी किनारी संरक्षक भिंत बांधणे Construction of Gadhi river retaining protective wall for flood control	557412000002 ACE1232	0.00	0.00	0.00	5000.00	0.00	500.00	500.00	1750.00	
33 हयजेनिक अत्याधुनिक मछी मार्केट बांधणे Construction of Hygienic & Modern Fish Market	443272000002 ACE1233	31.84	0.00	0.00	1000.00	9.91	290.09	300.00	700.00	
34 शॉपिंग कॉम्प्लेक्स बांधणे Construction of Shopping Complex	441412000002 ACE1234	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	
35 नवीन बाजार बांधणे रोजबाजारासह Construction of New Markets	442412000004 ACE1235	0.00	0.00	20.54	2145.16	13.93	972.65	986.58	2089.94	
36 राष्ट्रीय महामार्ग क्र.4 कळंबोली ते खांदा वसाहत महामार्गाच्या दोन्ही बाजूस वृक्षारोपण करणे Tree plantation on NH 4 (Kalamboli to Khanda)	551413900016 ACE1236	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
37 नगरवाचन मंदीर / नाट्यगृह	532432000000 ACE1237	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1400.00	

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज		अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च					(रुपये लाखात)		
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा संकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महिऱ्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महिऱ्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	
		1	2	3	4	5	6	7	8
38 खराज्य, नविन मनपा मुख्य प्रशासकीय भवन SWARAJYA - New Head Office	03141200101 ACE1238	107.63	2456.56	4225.89	23441.40	2576.64	11864.76	14441.40	15803.75
39 महानगरपालिका नविन प्रभाग कार्यालये बांधणे New Ward Office of Municipal Corporation	03141200102 ACE1239	0.00	0.00	519.05	3576.81	1024.29	1927.59	2951.88	2398.70
40 श्री छत्रपती संभाजी महाराज मैदान विकसित करणे Development of - Shri Chhatrapati Sambhaji Maharaj Ground	55141390015 ACE1240	0.00	149.91	190.51	188.26	0.00	148.26	148.26	344.95
41 मनपा हटदीतील पावसाळी पाण्याचा निचरा करण्यासाठी Measures for drainage of rainwater in Municipal area	23024320001 ACE1241	1597.37	695.92	564.78	1843.54	116.89	1726.65	1843.54	1242.78
42 गावठाण परिसरातील पायामूल सुविधा सर्वेक्षण करून एकत्रित विकास आराखडा करणे Conducting Survey in Rural Areas and Providing Development Facilities	03122730093 ACE1242	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43 गावठाण परिसरात पायामूल सुविधा उभारणे Providing Infrastructure To Rural Areas	04141300074 ACE1243	1487.70	1607.01	1374.08	4402.94	385.58	4087.36	4472.94	3931.77
44 ज्येष्ठ नागरिकांकरिता विराळा केंद्र बांधणे Construction of recreation center for senior citizens	53041200002 ACE1244	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	10.00	10.00	700.00
45 उद्याने विकसित करणे Development of Gardens	33043350034 ACE1245	0.00	0.00	0.00	1000.00	3.00	117.23	120.23	561.17
46 तारंगण बांधणे Contruction of Planetorium	33043350038 ACE1246	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	1400.00
47 नाले बांधकाम, सुधारणा व दुरुस्ती Construction, improvement and repair of drains	3304335003 ACE1247	0.00	0.00	17.59	50.00	0.00	57.86	57.86	777.57
48 अभियंता केंद्र बांधकाम व देखभाल दुरुस्ती Fire station construction and O&M	61041000046 ACE1248	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00
49 विकास योजनेतील रस्ते विकसित करणे Development of Roads in Development Plan	61041000047 ACE1249	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3500.00
50 वैद्यकीय सेवा सुविधा करिता बांधकाम Construction for medical care facilities	03141200123 ACE1250	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	1750.00
1) एकूण - बांधकाम विभाग Total - Construction Dept.		6095.11	8222.29	11250.72	129790.03	15714.63	47438.37	63153.00	98148.66

भांडवली खर्च

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज		अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च					(रुपये लाखात)	
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा संकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25		सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महिन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महिन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	
		1	2	3	4	5	6	7
12) बांधकाम विभाग Construction department								
1	आयुक्त निधी Commissioner Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
2	नगरसेवक निधी Corporator Fund	354.42	450.65	0.99	3.87	1.88	0.12	1000.00
3	सादितवार Sundry Exp.	0.01	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
4	महानगरपालिका मालकीच्या सर्व इमारती दुरुस्ती O&M of PMC Buildings	390.79	737.09	742.80	2077.48	811.96	1489.97	2436.09
5	रस्ते दुरुस्ती Road Repairing	491.91	1590.87	1908.93	3612.59	1423.62	2311.02	4959.72
6	महानगरपालिका मालकीच्या सर्व मार्केट दुरुस्ती O&M of PMC Markets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	विविध फलक / कमाने रंगविणे Various Panels/Painting Arches	28.72	35.04	255.79	400.00	247.47	332.63	637.40
8	हुतात्मा स्मारक देखभाल दुरुस्ती Repair & Maint. Of Hutatma Monument	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	7.00
9	क्रिडांगणे Sports Complex	2.25	522.47	756.32	2138.39	568.74	1501.35	2876.62
10	तंत्रिक मंजूरी शुल्क (T.S) Technical Sanction Fees (T.S.)	0.00	0.00	23.40	0.00	0.00	0.00	35.00
11	मनपा क्षेत्र या शाळा इमारत दुरुस्ती व शाळा रंगकाम करणे इयारी कामे Primary School Building Repair and Coloring etc.	8.49	31.92	56.90	100.00	25.16	74.84	1063.52
12	निर्मात्य कलाश बांधणे Construction of Nirmalya Kalash	2.42	0.00	20.69	0.00	0.00	0.00	7.00
13	गणेश विसर्जन व्यवस्था करणे Arrangements For Ganesh Immersion	33.93	30.01	57.11	200.00	190.47	29.53	290.65
14	प्रकल्प सल्लागार फी Project Consultant Fee	0.00	104.79	133.66	843.66	26.06	499.06	700.00

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूल अंदाज			अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च				(रुपये लाखात)		
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतिक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूल तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूल ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महिन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महिन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	
		1	2	3	4	5	6	7	8
15 प्रा. मराठी शाळा/वस्तीगृह भाडे प्रस्ताव मुल्यांकन फी/कार्यालयीन कामकाजासाठी कार्यालय भाड्याने घेणे Marathi School / Residence Rental Rental Assessment Fee / Office on Rent	82222740001 ARE1215	8.02	0.00	1.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16 नदी संवर्धन / सुशोभिकरण River Conservation / Beautification	55324100003 ARE1216	0.00	0.00	0.00	0.00	33.91	1.09	35.00	0.00
17 तांत्रिक सल्लागार / तांत्रिक लेखापरिक्षण फी Technical Audit Fee	12022740018 ARE1217	288.31	427.03	508.50	2500.00	812.38	2209.74	3022.12	2240.00
18 पोकलन जे.सी.बी. डंपर इ. मशिन भाड्याने घेणे Rent for Poklan Machine, JCB and Dumper	12025600019 ARE1218	0.00	0.00	16.20	0.00	15.65	0.35	16.00	7.00
19 झोपडपट्टी वसाहतीत नागरी सुविधा पुरविणे To provide civic amenities in slum settlements	73024200002 ARE1219	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00
20 भूखंड विकसित करणे Plot Development	12043200014 ARE1220	0.00	2.84	1.87	50.00	0.00	0.00	0.00	35.00
21 सिडको हस्तांतरित मालमत्ताबाबतचे विविध कामे Various Works of CIDCO Ttd. Assets	07724200001 ARE1221	0.00	0.00	17.15	100.00	8.93	91.07	100.00	700.00
22 मगासर्वांगी आरक्षीत प्रमाणातील कामे (बांधकाम विभाग) Works in Backward Class Reserved Wards (Construction Department)	07724200002 ARE1222	0.00	0.00	0.00	500.00	22.73	77.27	100.00	350.00
23 मजुर / सुतार / पेंटर / गवडी पुरवणे Labourer / Cobler / Painter Supply	12025500022 ARE1223	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24 होल्डिंग पॉड देखभाल दुरुस्ती Holding Pond O&M	07724200007 ARE1224	0.00	0.00	0.00	4275.00	0.00	500.00	500.00	3500.00
25 50 बेड हॉस्पिटल बांधणे 50 Bed Hospital Construction	07724200008 ARE1225	0.00	0.00	0.00	285.00	0.00	500.00	500.00	1050.00
26 तिरगुळी केंद्र दुरुस्ती / नुतनीकरण करणे Repair / Renovation of Leisure Centre	12025500023 ARE1226	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	10.00	10.00	35.00
27 मरणा हद्दीतील प्रवेशद्वार उभारणे Construction of gateway within municipal limits	04141300090 ARE1227	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	50.00	50.00	35.00
28 महानगरपालिका विविध इमारती बांधकाम Municipal Corporation construction of various buildings	03141200120 ARE1228	0.00	0.00	0.00	2600.00	4.87	595.13	600.00	1750.00
12) एकूण - बांधकाम विभाग Total - Construction Dept.		1609.26	3932.77	4502.27	19840.99	4193.82	10273.18	14467.00	24142.00

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (बारा)
अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत कोणत्याही अर्थसहाय्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी केली जात नाही. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (तेरा)
ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत कोणत्याही व्यक्तींना सवलती बाबतचे परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नाहीत. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (चौदा)
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्या उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील
❖ सदरची माहिती बांधकाम विभागाशी संबंधीत नाही. सबब माहिती ही निरंक .

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग	
कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)	
माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	
विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवासुविधा-	
रस्ता खोदण्याची परवानगी	१५ दिवस
निविदा विक्रीसाठी अर्ज	तात्काळ
रस्त्यावर खड्डे असल्याबाबत	काम सुरु करण्याचे आदेश दिल्यानंतर २१ दिवस
रस्त्यावर खोदलेले चर भरणेबाबत	
रस्त्याचे पुर्नपृष्टीकरण करणेबाबत	
झेब्रा कॉसिंग नसल्याबाबत	

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग		
कलम (४) (१) (ख) (सोळा)		
जन माहिती अधिन्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे		
अ.क्र.	सहा.माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी
२.	संबंधीत विभागातील कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता / शाखा अभियंता
कार्यालय	पत्ता	फोन नं.
बांधकाम विभाग	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन - ४१० २०६	कार्यालय-०२२-२७४५८०४०/४१/४२

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग
कलम (४) (१) (ख) (सतरा)
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती , प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशाने उद्यायावत करील
❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाची माहिती ही निरंक आहे.