

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

पनवेल महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नाव :- पनवेल महानगरपालिका नगररचना विभाग
२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद मार्ग, गोखले हॉल
समोर, अग्निशमन इमारत, ३ रा मजला, ता. पनवेल, जि.रायगड,
पिन - ४१० २०६
३. कार्यालय प्रमुख :- श्रीम. ज्योती कवाडे, उप संचालक, नगररचना
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मंजूर विकास योजनेची
अंमलबजावणी करणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- मंजूर विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे, नगररचना
विभागात प्राप्त बांधकाम परवानगी, बांधकाम पूर्णत्वाचा /
भोगवटा दाखला, जोता पूर्णत्वाचा दाखला प्राप्त प्रस्तावांवर निर्णय
घेणे. तसेच नगररचना योजना व एमएमआरडीए /
एमएसआरडीसी मार्फत हाती घेण्यात आलेले प्रस्तावित रस्त्याचे ,
विकास योजनेच्या रस्त्याचे तसेच महानगरपालिकेमार्फत हाती
घेण्यात आलेले प्रकल्प तसेच विकास योजना रस्ते याबाबत
सर्वेक्षण सिमांकन करणे तसेच भूसंपादनास सहाकार्य करणे. तसेच
संरचना अभियंता प्रमाणपत्र, वास्तुविशारद प्रमाणपत्र, अभियंता
प्रमाणपत्र, सुपरवायजर प्रमाणपत्र, झोन दाखला, भाग नकाशा व
वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी, अपेक्षिलेले
अहवाल तसेच नागरीकांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जांवर कार्यवाही
करणे.

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

नगररचना विभागाची रचना

उपसंचालक नगररचना



नगररचनाकार



सहाय्यक नगररचनाकार



आरेखक



सर्व्हेअर



अधिक्षक



लिपीक



शिपाई

अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.	विस्तारीत क्रमांक
१.	श्रीम. ज्योती कवाडे	उपसंचालक, नगररचना	९८६९२७४७४२	--
२.	श्री. केशव शिंदे	नगररचनाकार	९३२४३६१८९९	--
३.	श्री. विठ्ठल धायगुडे	नगररचनाकार	८१०४७४९९७३	--
४.	श्री. रणजित कोरे	सहाय्यक नगररचनाकार	९९७०४२६७३७	--
५.	श्री. अनिकेत दुर्गवळे	सहाय्यक नगररचनाकार	७५०७०२६२१३	--
६.	श्री. नितीन हुद्दार	मुख्य आरेखक	९९३०७१७१२१	--
७.	श्री. अनिकेत तायडे	आरेखक	८२३७६९०५८५	--
८.	किशोर राव	आरेखक	८८८८८१४५५८	--
९.	श्री. भगवान पाटील	अधिक्षक	९८१९२३७४५५	--
१०.	श्रीम. विजया साळुंके	अधिक्षक	९८२१२६४९७७	--
११.	श्रीम. सायली पाटील	लिपिक	८०९७३१३१३४	--
१२.	अभिजित घुटगडे	अभियंता (कंत्राटी)	८७७९८२८२६९	--
१३.	श्री. किरण ठाकूर	आरेखक (कंत्राटी)	७७७३९३५१०३	--

१४.	श्री. अमित घुले	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	७८८८०००५९५	--
१५.	श्रीम. मोनिका देशमुख	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९८६९६५२७९०	--
१६.	श्रीम. स्नेहा गायकवाड	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९७९३२०३०९०	--
१७.	श्रीम. वैशाली डुकरे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	८१६९२३१०६८	--
१८.	श्री. मयूरेश म्हात्रे	बहुउद्देशिय कर्मचारी (कंत्राटी)	९९८७६७६७८७	--
१९.	गौरव पाटील	बहुउद्देशिय कर्मचारी (कंत्राटी)	७५०६५४४०८०	--
२०.	निलेश पाटील	शिपाई (कंत्राटी)	९०८२७८१०६१	--
२१.	श्रीम. अनिता दसवते	शिपाई (कंत्राटी)	९९२०२१५६४७	--

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्र.	कर्मचार्यांचे नांव व पदनाम	कामाचे स्वरूप
१.	श्रीम. ज्योती कवाडे, उपसंचालक नगररचना	- सर्व गावांमधील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी सादर केलेली कामे तपासून मा. आयुक्त यांना मंजूरीस्तव सादर करणे. - शासकीय संदर्भ, न्यायालयीन प्रकरणे, मंजूर विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे, नगररचना विभागात प्राप्त बांधकाम परवानगी, बांधकाम पूर्णत्वाचा / भोगवटा दाखला, जोता पूर्णत्वाचा दाखला प्राप्त प्रस्तावांवर निर्णय घेणे. तसेच नगररचना योजना व एमएमआरडीए / एमएसआरडीसी मार्फत हाती घेण्यात आलेले प्रस्तावित रस्त्याचे , विकास योजनेच्या रस्त्याचे तसेच महानगरपालिकेमार्फत हाती घेण्यात आलेले प्रकल्प तसेच विकास योजना रस्ते याबाबत सर्वेक्षण सिमांकन करणे तसेच भूसंपादनास सहाकार्य करणे. तसेच संरचना अभियंता प्रमाणपत्र, वास्तुविशारद प्रमाणपत्र, अभियंता प्रमाणपत्र, सुपरवायजर प्रमाणपत्र, झोन दाखला, भाग नकाशा व वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी, अपेक्षिलेले अहवाल तसेच नागरीकांकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर कार्यवाही करणे.
२.	श्री. केशव शिंदे, नगररचनाकार	- सर्व गावांमधील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडील कामकाज उपसंचालक, नगररचना, पनवेल महानगरपालिका यांचेकडे सादर करणे. - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामे पाहणे.
३.	श्री. विठ्ठल धायगुडे, नगररचनाकार	नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे.
४.	श्री. रणजित कोरे, सहाय्यक नगररचनाकार	- नेमून दिलेल्या गावातील बांधकाम परवानगी, पुर्नबांधणी, जोता प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र या प्रकरणांची छाननी करून विहीत मुदतीत मंजूरीसाठी सादर करणे. - नेमून दिलेल्या गावांतील जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामे पाहणे. - उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे.

		• पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील गावांतील टी.डी.आर बाबत छाननी करणे व DCR निर्गमित करेपर्यंत व तद्नंतर वेळोवेळी टी.डी.आर हस्तांतरण / विक्रीबाबतची नोंद घेऊन कार्यवाही करणे. • नेमून दिलेल्या गावातील शासन संदर्भ महसूल विभाग व इतर विभागा कडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारवर कार्यवाही करणे.
५.	श्री. अनिकेत दुर्गवळे, सहाय्यक नगररचनाकार	• नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे.
६.	श्री. नितीन हुद्दार, आरेखक (अतिरिक्त कार्यभार)	• नेमून दिलेल्या गावातील भाग नकाशे, झोन दाखले तयार करणे. तसेच, प्रकरण सादर करतांना प्रकरणात CRZ, Blue Line, Red Line, Railway Line इत्यादीने बाधित होत असल्यास व Environment Clearance, AAI इत्यादीबाबत अभिप्राय देणे व कार्यालयीन टिप्पणीत उल्लेख करणे गरजेचे आहे. • नेमून दिलेल्या गावांतील सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामे पाहणे. • उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे करावीत. तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे. • पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील गावांतील टी.डी.आर बाबत छाननी करणे व DCR निर्गमित करेपर्यंत व तद्नंतर वेळोवेळी टी.डी.आर हस्तांतरण / विक्रीबाबतची नोंद घेऊन कार्यवाही करणे. • नेमून दिलेल्या गावातील शासन संदर्भ महसूल विभाग व इतर विभागा कडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारवर कार्यवाही करणे.
६.	आरेखक श्री. अनिकेत तायडे	• नेमून दिलेल्या गावातील भाग नकाशे, झोन दाखले तयार करणे. तसेच, प्रकरण सादर करतांना प्रकरणात CRZ, Blue Line, Red Line, Railway Line इत्यादीने बाधित होत असल्यास व Environment Clearance, AAI इत्यादीबाबत अभिप्राय देणे व कार्यालयीन टिप्पणीत उल्लेख करणे गरजेचे आहे. • नेमून दिलेल्या गावांतील सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामे पाहणे. • उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे करावीत. तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे.

		- पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील गावांतील टी.डी.आर बाबत छाननी करणे व DCR निर्गमित करेपर्यंत व तद्नंतर वेळोवेळी टी.डी.आर हस्तांतरण / विक्रीबाबतची नोंद घेऊन कार्यवाही करणे. - नेमून दिलेल्या गावातील शासन संदर्भ महसूल विभाग व इतर विभागा कडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारवर कार्यवाही करणे.
७.	आरेखक किशोर राव	- नेमून दिलेल्या गावातील भाग नकाशे, झोन दाखले तयार करणे. तसेच, प्रकरण सादर करतांना प्रकरणात CRZ, Blue Line, Red Line, Railway Line इत्यादीने बाधित होत असल्यास व Environment Clearance, AAI इत्यादीबाबत अभिप्राय देणे व कार्यालयीन टिप्पणीत उल्लेख करणे गरजेचे आहे. - नेमून दिलेल्या गावांतील सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामे पाहणे. - उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील मंजूर विकास योजनेतील नियोजित अथवा विद्यमान रस्ता रूंदीकरणाचे कामे आणि तत्कालीन MMRDA क्षेत्राच्या अंबरनाथ-कुळगाव-बदलापूर व परिसर अधिसूचित क्षेत्रातील रोहिंजण-आडीवली व इतर गावांच्या मंजूर विकास योजनेतील नियोजित रस्तांची आखणी, मोजणी व इतर तद्अनुषांगिक कामे करावीत. तसेच उपरोक्त नेमून दिलेल्या गावातील भूसंपादनाबाबत कार्यवाही करणे. - पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील गावांतील टी.डी.आर बाबत छाननी करणे व DCR निर्गमित करेपर्यंत व तद्नंतर वेळोवेळी टी.डी.आर हस्तांतरण / विक्रीबाबतची नोंद घेऊन कार्यवाही करणे. - नेमून दिलेल्या गावातील शासन संदर्भ महसूल विभाग व इतर विभागा कडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारवर कार्यवाही करणे.
८.	श्री. भगवान पाटील, अधिक्षक	आवक-जावक, पत्र व्यवहार पाहणे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कार्यवाही करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधित दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, शासनाची विविरण पत्र सर्व वरिष्ठ कार्यालयांना विहीत कालमर्यादेत पाठविणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज पाहणे.
९.	श्रीम. विजया साळुंके, अधिक्षक	आवक-जावक, पत्र व्यवहार पाहणे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कार्यवाही करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधित दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, शासनाची विविरण पत्र सर्व वरिष्ठ कार्यालयांना विहीत कालमर्यादेत पाठविणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज पाहणे.
१०.	श्रीम. सायली पाटील, लिपिक	- उपसंचालक, नगररचना यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे. - उपसंचालक, नगररचना यांचे आवक-जावकच्या नोंदी घेणे. - उपसंचालक, नगररचना यांना भेटण्यासाठी अभ्यंगतांना वेळ देणे, दैनंदिन वेळापत्रक, बैठकांचे वेळापत्रक तयार करणे. - कोर्ट केसेसबाबतची माहिती उद्यावत ठेवणे तसेच संबंधित अधिकारी यांचे निर्देशानुसार Parawise Remarks तयार करणे. - नेमून दिलेल्या गावातील विकास परवानगी, तक्रार अर्ज तसेच मा. न्यायालयातील विविध दावे याबाबत संबंधित अधिकारी यांचे निर्देशानुसार टायपिंग करणे. - नेमून दिलेल्या गावातील प्राप्त टपाल / अर्जावर टायपिंग करून निर्गमित केलेल्या तसेच प्रलंबित अर्जाचा साप्ताहिक अहवाल संबंधित अधिकारी

		यांना तसेच मासिक अहवाल नगररचना विभागाचे अधीक्षक यांचेमार्फत उपसंचालक, नगररचना यांना सादर करणे. • नेमून दिलेल्या कामाव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार उपसंचालक, नगररचनाकार व संबंधित अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे.
--	--	---

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी, पद्धत

(बांधकाम परवानगी / बांधकाम पूर्णत्वाचा / भोगवटा दाखला, जोता पूर्णत्वाचा दाखला व इतर)

कर्मचारी / अधिकारी	कार्यवाही
सर्व्हेअर	प्रस्तावाचे सर्वेक्षण करून छाननी अभिप्राय देणे
आरेखक / अनुरेखक	प्रस्तावावर विकास योजना अभिप्राय देणे.
सहाय्यक नगररचनाकार	आरेखक यांच्याकडून प्राप्त बांधकाम परवानगी, भोगवटा प्रमाणपत्र, टी.डी.आर., भूसंपादन, कोर्ट प्रकरणे संबंधित शासन पत्रव्यवहार इ. वर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
नगररचनाकार	प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करून उपसंचालक, नगररचना यांना प्रस्ताव सादर करणे.
उपसंचालक, नगररचना	प्रस्तावास मान्यता देणे अथवा मा. आयुक्त यांना सादर करणे.
आयुक्त	प्रस्तावास मान्यता देणे

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम- १९४९
२. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम- १९६६
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
४. एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली- २०२०
५. वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणारे आदेश, सूचना, परिपत्रके, शासन निर्देश

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना,
नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम- १९४९
२. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम- १९६६
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
४. एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली- २०२०
५. वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणारे आदेश, सूचना, परिपत्रके, शासन निर्देश

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

१. आवक रजिस्टर
२. जावक रजिस्टर
३. कार्यादेश / परिपत्रक फाईल
४. शासकीय पत्र व्यवहार फाईल
५. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पत्र व्यवहार फाईल
६. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पत्र व्यवहार अपील फाईल
७. किरकोळ रजा रजिस्टर
८. इमारत बांधकाम परवानगी संचिका
९. झोन दाखला रजिस्टर
१०. टि.डी.आर. रजिस्टर संचिका
११. भूसंपादन संचिका
१२. रस्ता रुंदीकरण संचिका
१३. न्यायालयीन संचिका

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

विकास योजनेमधील रस्ते, आरक्षणे करीता अधिनियमातील तरतूदीनुसार

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

- सदर मुद्याबाबत नगररचना विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

आपला अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

- सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

आपला प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

- सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका - नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशील

- पनेवल महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील खालीलप्रमाणे

सन २०२३-२४ चे सुधारित व २०२४-२५ चे मुळ मा. आयुक्त यांचे अंदाजपत्रक

जमा बाजु

सन २०२२ - २०२३ चे सुधारित व २०२३ - २०२४ चे मुळ अंदाजपत्रक			अ - अंदाजपत्रक (जमा) - महसुली, भांडवली, असाधारण क्रम जमा				(रुपये लाखात)		
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतिक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष जमा ACTUAL RECEIPTS			मूळ तरतुद सन ACTUAL PROVISION २०२२ - २०२३	सन २०२२-२०२३ चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR २०२२-२०२३			सन २०२३ - २०२४ चे मुळ ACTUAL BUDGET YEAR २०२३-२०२४
		२०१९-२०२०	२०२०-२०२१	२०२१-२०२२		पहिल्या आठ महिन्यात जमा ACTUAL	पुढील वार महिन्यात जमा प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	
		1	2	3		5	6	7	
5 बांधकाम परवाना फी व छाननी फी BUILDING PERMISSION & SCRUTINY	12115590000 AR10B03	134.00	101.17	142.00	100.00	57.20	20.00	77.20	110.00
6 परवाना फी (आर्किटेक्ट, प्लंबिंग व इतर लायसेंस फी) PERMISSION FEE (Architect, Plumbing & Etc. License Fee)	12115590005 AR10B04	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.13	0.13	1.00
7 जाहिरात फी ADVERTISEMENT FEE	92011280000 AR10A03	87.04	14.26	107.03	400.00	51.79	431.00	482.79	500.00
8 अभियंता नगरकत दाखला FIRE NOC	81115430013 AR10B05	56.18	15.73	88.28	100.00	12.53	100.00	112.53	100.00
9 बाल्कनी बंदित BALCONY BANDIST	12115590001 AR10B06	199.44	65.69	24.06	0.00	0.16	0.00	0.16	0.00
10 सहायक + प्रिमियम (मनपा) PREMIUM + ANCILLARY (PMC)	12112190012 AR10B51	0.00	173.09	2054.59	1650.00	1499.63	300.00	1799.63	2000.00
11 अंसिलरी प्रिमियम शुल्क ANCILLARY PREMIUM CHARGES	12112190008	0.00	0.00	2928.59	0.00	669.65	330.35	1000.00	500.00
12 अधिमूल्य चटई क्षेत्र PREMIUM FSI	11115550021 AR10B53	485.66	164.34	7.34	5.00	2.13	2.00	4.13	5.00
13 विकास भूखंड प्रिमियम DEVELOPMENT FUND PREMIUM G ZONE	11115550018 AR10B07	5.79	7.72	31.78	13.00	0.00	1.00	1.00	20.00
14 भूखंड एकत्रीकरण फी PLOT AGGREGATION FEE	12115590006 AR10B08	2.45	0.05	46.23	5.00	4.83	0.50	5.33	5.00
15 टेरेस प्रिमियम TERRECE PREMIUM	11115550019 AR10B09	218.64	208.84	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
16 वृक्ष तोडणे व संगोपन करणे फी Tree Cutting & Maintenance Fee	56915290000 AR10B11	2.57	3.68	0.11	5.00	12.70	2.30	15.00	15.00

सन २०२२ - २०२३ चे सुधारित व २०२३ - २०२४ चे मुळ अंदाजपत्रक			अ - अंदाजपत्रक (जमा) - महसुली, भांडवली, असाधारण क्रम जमा				(रुपये लाखात)		
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतिक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष जमा ACTUAL RECEIPTS			मूळ तरतुद सन ACTUAL PROVISION २०२२ - २०२३	सन २०२२-२०२३ चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR २०२२-२०२३			सन २०२३ - २०२४ चे मुळ ACTUAL BUDGET YEAR २०२३-२०२४
		२०१९-२०२०	२०२०-२०२१	२०२१-२०२२		पहिल्या आठ महिन्यात जमा ACTUAL	पुढील वार महिन्यात जमा प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	
		1	2	3		5	6	7	
17 चेक घनदेश परत आल्याबद्दलचा दंड PENALTY FOR RETURN CHEQUES	91015890018 AR10B12	0.17	0.04	0.11	1.00	0.10	1.00	1.10	1.00
18 नोटीस फी NOTICE FEE	91915810000 AR10B13	0.27	0.03	0.32	1.00	0.03	1.00	1.03	1.00
19 वॉरंट फी WARRANT EXECUTION FEE	91915820001 AR10B14	0.05	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00
20 बांधकाम शुल्क केबीन अधिभार दंड CONSTRUCTION FEE, SURCHARGE PENALTY	12115590003 AR10B15	38.69	143.30	843.65	2000.00	63.51	36.49	100.00	100.00
21 दंड वसूल (न्याया दंडासह) PENALTY RECOVERY (COURT ORDER)	91915890002 AR10B16	38.03	30.14	111.89	100.00	14.08	50.00	64.08	100.00
22 धुरिकरण शुल्क DURIKARAN SHULK	63011900001 AR10B17	0.00	0.00	0.24	1.00	7.73	20.00	27.73	20.00
23 पर्यावरण शुल्क ENVIRONMENT CHARGES	56011900003 AR10B18	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24 विकास शुल्क DEVELOPMENT CHARGES (Land & Construction)	11115550000 AR10B19	2203.47	701.75	3734.48	2800.00	2990.29	1500.00	4490.29	4000.00
25 भिक्कत हस्तंतरण फी PROPERTY TFD. FEES	91015620001 AR10B20	36.98	12.75	4.80	0.00	1.46	0.54	2.00	2.00
26 प्लॉट क्र. 247 आद्य क्रांतीवीर वासुदेव बळवंत फडके नाट्यगृह गाळ्याचे भोगाधिकार शुल्क (प्रिमियम) Plot No. 247 Aadya Krantiveer Vasudeo Balawant Phadake Theater Charges (premium)	45114240003 AR10B21	0.00	0.22	1.36	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27 अ.भू.क्र. 50/13, 30 जेष्ठ नागरीक सभागृह खोपींग सेंटर भोगाधिकार शुल्क A.B. No. 50/13 Senior Citizen Hall Shopping Center	45114240004 AR10B22	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

खर्च बाजु

सन 2022 - 2023 चे सुधारित व 2023 - 2024 चे मुळ अंदाजपत्रक									
अ - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च									
(रुपये लाखात)									
लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा संकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL RECEIPTS			मूळ तरतुद सन ACTUAL PROVISION 2022 - 2023	सन 2022-2023 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2022-2023			सन 2023 - 2024 चे मुळ ACTUAL BUDGET YEAR 2023-2024
		2019-2020	2020-2021	2021-2022		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात जमा प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा.आयुक्ताचे अंदाज COMMISSIONER EST.
		1	2	3		5	6	7	8
23 मागासवर्गीय आरक्षीत प्रभागातील कामे (बांधकाम विभाग) Works in Backward Class Reserved Wards (Construction Department)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	100.00
24 मजूर / सुतार / पेंटर / गवंडी पुरवणे Labourer / Cobler / Painter Supply	12025500022 ARE1223	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12) एकूण - बांधकाम विभाग Total - Construction Dept.		2374.66	1098.55	1612.93	8351.00	1697.84	2816.28	4514.12	7411.37
13) नगररचना विभाग Town Planning Dept.	ARE1300								
1 विकास आराखडा तयार करणे Development Plan	11122730023 ARE1301	81.73	146.00	36.50	200.00	126.59	110.00	236.59	200.00
2 नदीपात्राच्या बाजूचे सर्वेक्षण करणे (ब्लू लाईन/रेड लाईन) Survey of river basin side (Blue line / Red line)	55724900001 ARE1303	0.00	0.00	0.00	500.00	118.00	100.00	218.00	100.00
3 रस्त्याचे आरक्षित जमिनीचे सर्वेक्षण Reserved Roads & Land Survey	21024330011 ARE1304	0.00	0.00	0.00	200.00	6.70	50.00	56.70	100.00
4 नगररचना योजना अंमलबजावणी Town planning plan implementation	11124390024 ARE1305	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	100.00	100.00	200.00
5 सांदिलखार Sundry Exp.	11122190007 ARE1302	0.97	2.97	4.43	12.00	1.72	8.67	10.39	15.00
13) एकूण - नगररचना विभाग Total - Town Planning Dept.		82.69	148.97	40.93	1112.00	253.01	368.67	621.68	615.00

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील

- पनवेल महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागामार्फत कोणत्याही अर्थसहाय्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी केली जात नाही. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

- पनवेल महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागामार्फत कोणत्याही व्यक्तींना सवलती बाबतचे परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नाहीत. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्या उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- सदरची माहिती नगररचना विभागाशी संबंधित नाही. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण
१.	भेटीची वेळ	कार्यालयीन वेळेत सोमवार, मंगळवार, गुरुवार, शुक्रवार दु. ३.०० ते ५.००	उपसंचालक, नगररचना	नगररचना विभाग, तीसरा मजला, अग्निशमन इमारत
२.	वेब साईट	२४ तास ७ दिवस	--	--
३.	अभिलेख तपासणी	आवश्यकतेनुसार	अभिलेख कक्ष	नगररचना विभाग, तीसरा मजला, अग्निशमन इमारत
४.	नोटीस बोर्ड	आवश्यकतेनुसार	प्रवेशद्वाराजवळ	नगररचना विभाग, तीसरा मजला, अग्निशमन इमारत

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिन्यांकी नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

पनवेल महानगरपालिकेच्या नगररचना विभाग कार्यालयातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	पत्ता व टेलीफोन नं.
१.	श्री. नितीन हुद्दर, आरेखक	श्री. रणजित कोरे, सहाय्यक नगररचनाकार	श्री. केशव शिंदे, नगररचनाकार	नगररचना विभाग, तीसरा मजला, अग्निशमन इमारत, पनवेल महानगरपालिका ०२२-७४५८०४०/४१/४२

पनवेल महानगरपालिका — नगररचना विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशाने उद्यायावत करील

- पनवेल महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागाची माहिती ही निरंक आहे.