



पनवेल महानगरपालिका

ता. पनवेल जि. रायगड — ४१० २०६



दुरध्वनी कार्यालय ०२२ — २७४५८०४०/४१/४२

फॅक्स नं. : ०२२-२७४५२२३३

आयुक्त कार्यालय : ०२२ — २७४५२३३९

उपायुक्त कार्यालय : ०२२ — २७४५५७५१

ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

वेबसाईट : panvelcorporation.maharashtra.gov.in

जा.क्र./पमपा/पर्यावरण /२८२६/९९/१४४/२०२६

दिनांक :- २३/०९/२०२६

जाहीर बाजारभाव दरपत्रके सूचना

“पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागाकरिता पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीतील पर्यावरणीय संवर्धन, वातावरण बदल, प्रदूषण नियंत्रण, पर्यावरण व प्रदूषण नियंत्रण संबंधी अधिनियम व कायदे यांचे अनुपालन, महानगरपालिका हद्दीतील नैसर्गिक संसाधनांचे व्यवस्थापन व देखरेख तसेच शहरातील कार्यरत प्रकल्पांचे पर्यावरण संवर्धनदृष्ट्या तांत्रिक नियोजन व अंमलबजावणीसाठी त्रयस्थ तांत्रिक सल्लागार संस्थेची नियुक्ती करणेबाबत.” याकरिता आर्थिक खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकरिता नोंदणीकृत व अनुभवी संस्थांकडून जाहीर सूचनेद्वारे बाजारभावाची दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत .

कामाचे नाव :- “पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागाकरिता पनवेल महानगरपालिकेच्या हद्दीतील पर्यावरणीय संवर्धन, वातावरण बदल, प्रदूषण नियंत्रण, पर्यावरण व प्रदूषण नियंत्रण संबंधी अधिनियम व कायदे यांचे अनुपालन, महानगरपालिका हद्दीतील नैसर्गिक संसाधनांचे व्यवस्थापन व देखरेख तसेच शहरातील कार्यरत प्रकल्पांचे पर्यावरण संवर्धनदृष्ट्या तांत्रिक नियोजन व अंमलबजावणीसाठी त्रयस्थ तांत्रिक सल्लागार संस्थेची नियुक्ती करणेबाबत.”	दराची एकत्रित रक्कम रूपये (GST व सर्व प्रचलित करांसह)
अ.क्र. कामाचा घटकनिहाय तपशील	
१. तांत्रिक सल्लागार संस्थेचा सविस्तर Scope of Work ३.१ पर्यावरणीय नियोजन, धोरण व प्रशासकीय समन्वय सल्लागार संस्थेमार्फत खालीलप्रमाणे तांत्रिक सहाय्य देण्यात यावे :- - महानगरपालिकेसाठी Integrated Environmental Management Plan तयार करणे व वेळोवेळी अद्ययावत करणे. - वार्षिक Environmental Action Plan, Sustainability Roadmap व पर्यावरणीय कार्यप्रदर्शन निर्देशक (KPIs) निश्चित करणे. - महानगरपालिकेच्या विविध विकासकामे, पायाभूत सुविधा प्रकल्प व नगरनियोजन प्रक्रियेत पर्यावरणीय बाबींचा समावेश करण्यासाठी तांत्रिक मार्गदर्शन करणे. - केंद्र व राज्य शासनाच्या पर्यावरणविषयक धोरणे, अधिनियम, नियम, अधिसूचना, शासन निर्णय व मार्गदर्शक सूचनांचा अभ्यास करून त्यानुसार आवश्यक कार्यवाही सुचविणे. - पर्यावरण विभागासाठी Standard Operating Procedures	

	(SOPs), Checklists, Formats व Monitoring Protocols तयार करणे. - पर्यावरणीय कामकाजासाठी विभागनिहाय जबाबदाऱ्या, reporting mechanism व escalation mechanism निश्चित करण्यास सहाय्य करणे. ३.२ मा. उच्च न्यायालय / High Power Committee अनुपालन Suo Motu PIL No. ०३/२०२३ व त्याअनुषंगाने गठित मा. High Power Committee यांच्या निर्देशांच्या अंमलबजावणीसाठी :- - वायू प्रदूषण नियंत्रणासाठी आवश्यक Action Plan तयार करणे. - HPC/मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्देशांचे विषयवार Compliance Matrix तयार करणे. - प्रत्येक निर्देशासाठी जबाबदार विभाग, कार्यवाही, वेळमर्यादा, पुरावे व सद्यस्थिती दर्शविणारी Monitoring System विकसित करणे. - Compliance Reports, Action Taken Reports (ATR), Status Reports व Presentation तयार करणे. - बैठकीसाठी तांत्रिक Notes, Presentations व आवश्यक supporting documents तयार करणे. - बांधकाम प्रकल्पांवरील वायू प्रदूषण नियंत्रणाच्या उपाययोजनांची तपासणी करण्यासाठी Inspection Protocol तयार करणे. - Construction & Demolition Waste व्यवस्थापन, धूळ नियंत्रण, वाहतूक नियंत्रण, covering, sprinkling, wheel washing, sensor-based monitoring इत्यादी बाबींचे निरीक्षण करण्यास सहाय्य करणे. - BPMS/AutoDCR किंवा संबंधित डिजिटल प्रणालीद्वारे बांधकाम प्रकल्पांवर पर्यावरणीय अटींची अंमलबजावणी व डिजिटल enforcement mechanism बळकट करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे. - पर्यावरणीय उल्लंघनांसाठी Notice, Show Cause Notice, Stop Work इत्यादी कार्यवाहीसाठी तांत्रिक inputs व documentation तयार करणे. - HPC/न्यायालयीन बैठकीसाठी आवश्यक तांत्रिक माहिती व पुरावे संकलित करून सादरीकरणासाठी तयार करणे. ३.३ वायू प्रदूषण नियंत्रण व Air Quality Management - महानगरपालिका क्षेत्रासाठी City Air Quality Management Plan तयार करणे. - Air Quality Monitoring Stations, AQI Display Boards व Sensor-based Monitoring Systems यांच्या अहवालांचे तांत्रिक परीक्षण करणे. - PM_{१०}, PM_{२.५}, SO_२, NO_x व इतर संबंधित प्रदूषकांच्या उपलब्ध डेटाचे विश्लेषण करून विभागास अहवाल सादर करणे.	
--	---	--

- प्रमुख प्रदूषण स्रोतांचे Source Apportionment/Emission Source Identification करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- Construction Dust, Road Dust, Vehicular Emission, Industrial/Commercial Sources व Open Burning अहवालांचे तांत्रिक परीक्षण करणे.
- Road sweeping, mechanical sweeping, water sprinkling, fog cannon, suction-cum-jetting यांसारख्या उपाययोजनांची परिणामकारकता तपासणे.
- प्रदूषण हॉटस्पॉटचे GIS आधारित मॅपिंग करणे.
- GRAP/प्रचलित Air Pollution Control Guidelines नुसार आवश्यक उपाययोजनांसाठी तांत्रिक सूचना तपासून पर्यावरण विभागास अहवाल सादर करणे.
- Air Quality Dashboard व Monthly/Quarterly Air Quality Performance Reports तयार करणे.

३.४ पर्यावरणीय निरीक्षण व Field Audit

- हवा, पाणी, ध्वनी, माती व इतर पर्यावरणीय घटकांच्या निरीक्षणासाठी Monitoring Framework तयार करणे.
- महापालिका क्षेत्रातील संवेदनशील पर्यावरणीय ठिकाणांचे mapping व categorisation करणे.
- नियमित व / किंवा मा. न्यायालयांच्या / वरिष्ठ कार्यालयांच्या निर्देशानुसार Field Inspections साठी Checklists तयार करणे.
- प्रदूषणाचे स्रोत, पर्यावरणीय जोखीम व उल्लंघने ओळखणे यासाठी Checklists तयार करणे.
- निरीक्षणांचे Geo-tagged photographic documentation करणे.
- उल्लंघनांसाठी Corrective Action Plan व Preventive Action Plan तयार करणे.
- Inspection Reports व Compliance Tracking Register अद्ययावत ठेवणे.

३.५ जलस्रोत व जलपरिसंस्था संवर्धन

- तलाव, नद्या, नाले, खाड्या, जलाशय व इतर नैसर्गिक जलस्रोतांचे GIS-based inventory तयार करणे.
- जलस्रोतांच्या प्रदूषणाच्या संभाव्य स्रोतांचे mapping तयार करणे.
- जलगुणवत्ता निरीक्षणासाठी Monitoring Protocol तयार करणे.
- तलाव/जलस्रोत संवर्धन व पुनरुज्जीवनासाठी Concept Plan/DPR तयार करणे.
- Storm Water, sewage ingress व solid waste dumping यांसारख्या कारणांचे तांत्रिक विश्लेषण करून विभागास अहवाल सादर करणे.
- Rainwater harvesting, groundwater recharge व urban water conservation उपाययोजनांसाठी विभागास तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.

	- जलस्रोतांच्या ecological health साठी indicators विकसित करणे आणि त्याच्या अंमलबजावणी करणेकामी विभागास मार्गदर्शन करणे. ३.६ शहरी हरितीकरण, वृक्षारोपण व जैवविविधता - महानगरपालिका क्षेत्रासाठी Urban Greening & Plantation Master Plan तयार करणे. - महानगरपालिका मालकी/नियंत्रणाखालील उपलब्ध जागांचे GIS-based inventory तयार करणे. - रस्ते, divider, open spaces, gardens, institutional lands, buffer zones इत्यादींसाठी योग्य वृक्षप्रजाती निवडण्याबाबत तांत्रिक मार्गदर्शन करणे. - वृक्षारोपणाच्या Survival Rate चे निरीक्षण व स्वतंत्र GIS-based database तयार करणे. - Miyawaki Forest, Urban Forest, Green Belt व Green Corridor प्रकल्पांचे नियोजन करणेसंदर्भात तांत्रिक सहाय्य करणे. - स्थानिक/देशी वृक्षप्रजातींच्या वापरास प्राधान्य देण्यासाठी तांत्रिक मार्गदर्शक सूचना तयार करणे. - वृक्षारोपणाच्या देखभाल व post-plantation monitoring प्रणाली विकसित करणेसंदर्भात तांत्रिक सहाय्य करणे. ३.७ हवामान बदल, Climate Resilience व Sustainability - Climate Vulnerability Assessment व Risk Mapping करणे. - Heat Wave, Urban Flooding, Extreme Rainfall, Water Stress इत्यादी हवामान जोखमीचे mapping करणे. - Renewable Energy व Energy Efficiency उपाययोजनांचे तांत्रिक मूल्यमापन. - महानगरपालिकेचा Carbon Footprint / GHG Inventory तयार करण्यास सहाय्य करणे. - Carbon emission reduction targets व action plans निश्चित करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे. - Net Zero/Low Carbon Urban Development उपक्रमांसाठी Conceptual Framework तयार करणे. ३.८ पर्यावरणीय कायदे व वैधानिक अनुपालन सल्लागार संस्थेने लागू असलेल्या पर्यावरणीय कायदे, नियम, अधिसूचना व मार्गदर्शक तत्वांच्या अनुषंगाने तांत्रिक अनुपालनासाठी सहाय्य करावे. यामध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश राहील :- - Environment (Protection) Act, १९८६. - Air (Prevention and Control of Pollution) Act, १९८१. - Water (Prevention and Control of Pollution) Act, १९७४. - Solid Waste Management (SWM) Rules, २०२६
--	--

- Plastic Waste Management (Amendment) Rules, २०२६
- E-Waste (Management) Rules, २०२२
- Bio-Medical Waste Management Rules, २०१६
- Construction & Demolition Waste Management Rules, (२०२५)
- संबंधित Battery Waste, Hazardous Waste व इतर लागू नियम.
- MPCB/CPCB मार्गदर्शक सूचना.
- मा. न्यायालयीन आदेश व शासन निर्देश.
- आवश्यक Compliance Reports, Registers, Statements व supporting documentation तयार करणे.

३.९ GIS, Remote Sensing व Digital Environmental Management

- महानगरपालिकेसाठी **GIS-based Environmental Information System** विकसित करणे.
- Air Quality, Water Bodies, Green Cover, Trees, Construction Sites, Pollution Hotspots, Waste Facilities इत्यादींचे spatial database तयार करणे.
- Satellite imagery व Remote Sensing चा वापर करून Green Cover, Land Use/Land Cover व पर्यावरणीय बदलांचे विश्लेषण करणे.
- Geo-tagged inspection प्रणाली विकसित करणे.
- Environmental Dashboard तयार करण्यासाठी तांत्रिक सहाय्य करणे.
- Mobile-based Field Inspection/Monitoring प्रणाली विकसित करण्यास सहाय्य करणे.

३.१० Environmental Data, MIS व Dashboard

- Environmental Data Repository तयार करणे.
- विभागनिहाय Monthly, Quarterly व Annual MIS formats तयार करणे.
- Key Performance Indicators (KPIs) निश्चित करणे.
- विभागनिहाय performance dashboard तयार करणे.
- Data validation, data quality checks व historical trend analysis करणे.
- वरिष्ठ अधिकारी, आयुक्त व समित्यांसाठी Dashboard-based presentations तयार करणे.
- शासनाच्या संबंधित online portals वर वेळेत माहिती सादर करण्यासाठी सहाय्य करणे.

सदरच्या बाजारभावाची दरपत्रके कार्यालयीन वेळेत दिनांक ०५/१०/२०२६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत पनवेल महानगरपालिका पर्यावरण विभागात सादर करावीत. सदरची दरपत्रके दिनांक ०६/१०/२०२६ रोजी उघडण्यात येतील.

- सदरची दरपत्रके केवळ आर्थिक खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकरिता मागविण्यात येत आहेत.
- सदरची दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात पर्यावरण विभागामध्ये सादर करणे अनिवार्य आहे.
- कोणतेही दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार पनवेल महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.
- विहित कालावधीनंतर आलेली दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
- सदरच्या दरपत्रकांसोबत संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र , मागील ०३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र , पॅनकार्ड , GST Registration Certificate इत्यादी कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य राहिल.

सही/-
उपायुक्त (पर्यावरण)
पनवेल महानगरपालिका