

	पनवेल महानगरपालिका ता.पनवेल, जिल्हा-रायगड, पनवेल ४१० २०६ दुरध्वनी कार्यालय : ०२२- २७४५८०४०/४१/४२ फॅक्स नं. : ०२२- २७४५२२३३ उपायुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५५७५१ आयुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५२३३९ ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com वेबसाईट : www.panvelcorporation.com
---	--

कार्यालयीन आदेश

विषय :- अपिलीय अधिकारी / जनमाहिती अधिकारी / सहायक माहिती अधिकारी यांची सुधारित नेमणुक करण्याबाबत.

संदर्भ :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची प्रभावी अमलबजावणी करण्याकरिता मा. आयुक्त, पनवेल महानगरपालिका यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाला अनुसरून प्रथम अपिलीय अधिकारी / जनमाहिती अधिकारी / सहायक माहिती अधिकारी यांची सुधारित नेमणुक करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार खालीलप्रमाणे प्रथम अपिलीय अधिकारी / जनमाहिती अधिकारी / सहायक माहिती अधिकारी यांच्या सुधारित नेमणुका करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	विभाग	प्रथम अपिलीय अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी
१	मा. आयुक्त कार्यालय	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (मुख्यालय)	वरिष्ठ लिपिक	संबंधित लिपिक
	मा. अतिरिक्त आयुक्त कार्यालय (I)	मा. अतिरिक्त आयुक्त (I)	खाजगी सचिव/संबंधित लिपिक	--
	मा. अतिरिक्त आयुक्त कार्यालय (II)	मा. अतिरिक्त आयुक्त (II)	खाजगी सचिव/संबंधित लिपिक	--
२	सामान्य प्रशासन	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (सामान्य प्रशासन)	अधिक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
३	आस्थापना	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (आस्थापना)	अधिक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
४	आकाशचिन्ह, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त/ सहा. आयुक्त (आकाशचिन्ह, जाहिरात व परवाना)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
५	अभिलेख	उपायुक्त / सहायक आयुक्त (अभिलेख)	अधिक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
६	विधी	उपायुक्त / सहायक आयुक्त (विधी)	सहायक विधी अधिकारी/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
७	मालमत्ता कर	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (मालमत्ता कर)	संबंधित अधिक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
८	वैद्यकीय आरोग्य विभाग	मुख्य वैद्यकीय अधिकारी	मुख्य वैद्यकीय अधिकारी	संबंधित कर्मचारी

			यांनी नामनिर्देशित केलेले अधिकारी	
९	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (घनकचरा व्यवस्थापन)	अधिक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
१०	सुरक्षा	अतिरिक्त आयुक्त/उपायुक्त/सहा. आयुक्त (सुरक्षा)	सुरक्षा अधिकारी / कनिष्ठ सुरक्षा अधिकारी	संबंधित लिपीक
११	मध्यवर्ती भांडार	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)	संबंधित अधीक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
१२	महापौर कार्यालय/ उप महापौर कार्यालय/ सभागृह नेता कार्यालय/ स्थायी समिती सभापती कार्यालय/ महिला व बाल कल्याण समिति कार्यालय/ सचिव कार्यालय	उपायुक्त/नगरसचिव	महापालिका उपसचिव	संबंधित लिपीक
१३	संबंधित प्रभाग कार्यालये	सहा. आयुक्त/प्रभाग अधिकारी	प्रभाग अधीक्षक/वरिष्ठ लिपिक	संबंधित लिपीक
१४	उद्यान	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (उद्यान)	उद्यान अधीक्षक/विभाग प्रमुख	संबंधित उद्यान पर्यवेक्षक
१५	पर्यावरण	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (पर्यावरण)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
१६	वृक्ष प्राधिकरण	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (वृक्ष प्राधिकरण)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
१७	मुख्य लेखा व वित्त विभाग	लेखा अधिकारी	सहायक लेखाधिकारी	संबंधित उप लेखापाल
१८	लेखा परीक्षण	उप मुख्य लेखापरीक्षक	सहायक लेखापरीक्षक	संबंधित अधीक्षक/लेखापरीक्षक
१९	बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता/उप अभियंता	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	संबंधित लिपिक
२०	नगर रचना विभाग	सहायक संचालक नगररचना	नगर रचनाकार	सहा. नगररचनाकार
२१	पाणी पुरवठा विभाग	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कनिष्ठ अभियंता	संबंधित लिपिक
२२	पाणी कर संकलन	उपायुक्त/सहायक आयुक्त (पाणी कर संकलन विभाग)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
२३	विद्युत	कार्यकारी अभियंता	कनिष्ठ अभियंता	संबंधित लिपिक
२४	माहिती व तंत्रज्ञान / ई गव्हर्नन्स	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)	विभाग प्रमुख/कनिष्ठ अभियंता (संगणक)	विभाग प्रमुख/लिपिक
२५	अग्निशमन विभाग व आपत्ति व्यवस्थापन	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	संबंधित कर्मचारी
२६	दक्षता	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (दक्षता)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
२७	निवडणूक, जनगणना	उपायुक्त/सहा. आयुक्त	संबंधित अधिक्षक / विभाग	संबंधित लिपीक

		(निवडणूक, जनगणना)	प्रमुख	
२८	मालमत्ता - Estate	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (मालमत्ता - Estate)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
२९	शिक्षण	शिक्षणाधिकारी	अधीक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपिक
३०	समाज कल्याण विकास, महिला व बालकल्याण, मागासवर्ग विकास	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (समाज कल्याण विकास, महिला व बालकल्याण, मागासवर्ग विकास)	संबंधित अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३१	दिव्याग कल्याण विभाग	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (दिव्याग कल्याण विभाग)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३२	माहिती व जनसंपर्क	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (माहिती व जनसंपर्क)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३३	क्रीडा, सांस्कृतिक	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (क्रीडा, सांस्कृतिक)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३४	परिवहन विभाग	परिवहन व्यवस्थापक/ उप परिवहन व्यवस्थापक	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३५	वाहन	उपायुक्त/सहा. आयुक्त (वाहन)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३६	स्थानिक संस्था कर विभाग	उपायुक्त / सहा. आयुक्त (L.B.T)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३७	कामगार कल्याण	उपायुक्त / सहा. आयुक्त (कामगार कल्याण)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३८	सांख्यिकी, राजशिष्टाचार	उपायुक्त (सामान्य प्रशासन विभाग)	सांख्यिकी अधिकारी/ अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
३९	प्रधानमंत्री आवास योजना (झोपडपट्टी निर्मलन व पुनर्विकास)	उपायुक्त/ सह. आयुक्त (प्रधान मंत्री आवास योजना)	उप अभियंता/ विभाग प्रमुख (प्र.आ.यो.)	संबंधित लिपीक
४०	नागरी सुविधा केंद्र	उपायुक्त / सहा. आयुक्त (नागरी सुविधा केंद्र)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
४१	डे. एन.यु.एल.एम. विभाग	उपायुक्त / सहा. आयुक्त (डे.एन.यु.एल.एम)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख	संबंधित लिपीक
४२	उक्त विभागांच्या व्यतिरिक्त इतर विषय	उपायुक्त(मुख्यालय)/सहायक आयुक्त (सा. प्र. वि)	अधिक्षक / विभाग प्रमुख (सा. प्र. वि.)	संबंधित लिपिक

उक्त नमूद प्रमाणे संबंधित सहायक आयुक्त यांचे पद रिक्त असल्यास संबंधित विभागाचे उपायुक्त हे त्या विभागासाठी प्रथम अपिलीय अधिकारी असतील.

सदर माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५(२) नुसार माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत माहिती साठी अथवा अपिलासाठी क्षेत्रिय स्तरावर प्राप्त होणारे अर्ज स्विकारून संबंधित माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचेकडे सहाय्यक माहिती अधिकारी यांना पाठवावेत.

उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार विहित नमुन्यात माहिती मिळण्याचा अर्ज माहिती अधिकाऱ्यास मिळाल्यानंतर संबंधित माहिती अधिकारी ३० दिवसापेक्षा अधिक नसेल एवढ्या कालावधीत अर्जदाराने मागीतलेली माहिती उपलब्ध करेल किंवा पुरेसे कारण देऊन अर्ज फेटाळील. माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार

विहीत मुदतीत माहिती पुरविण्याची जबाबदारी जन माहिती अधिकाऱ्यांची राहिल. प्रोग्रामर, नागरी सुविधा केंद्र यांनी माहितीसाठी प्राप्त होणारे अर्ज रु. १०/- इतके शुल्क आकारून स्विकारावेत तसेच दारिद्रेषेखालील अर्जदाराकडून शुल्क घेण्यात येवू नये. तसेच माहिती टपालाद्वारे मागीतली असल्यास टपाल खर्चही त्याचवेळी घेण्यात यावा, यासाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी.

तसेच सदर अधिनियमा अंतर्गत माहिती म्हणून कागदपत्राच्या प्रती मागीतल्यास, माहिती देते वेळी प्रति प्रत रु.२/- इतके शुल्क आकारावे. इतरवेळी प्रत्यक्ष येणाऱ्या खर्चाइतके आकारावे. याकामी येणाऱ्या सर्व अर्जांचा आढावा उपायुक्त (मुख्यालय) दरमहा घेतील. विहीत मुदतीत अर्जदारास माहिती उपलब्ध न झाल्यास या अधिनियमातील कलम २० नुसार संबंधित माहिती अधिकारी शास्तीस पात्र राहतील याची नोंद माहिती अधिकाऱ्यांनी घ्यावी.

Digitally signed by
MANGESH PANDURANG CHITALE
Date: 2026.15:14:28

पनवेल महानगरपालिका

प्रति,

- १) अतिरिक्त आयुक्त/ उप आयुक्त / मु.ले.प. / मु.ले.अ. / शहर अभियंता/ जल अभियंता/ सहायक संचालक/ सहायक आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी, पनवेल महानगरपालिका.
- २) सहायक आयुक्त / उप अभियंता / प्रशासन अधिकारी / विभाग प्रमुख (कर संकलन) / वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी/ उद्यान अधिकारी / महिला व बाल विकास अधिकारी / पर्यावरण संवर्धन अधिकारी/ समाज विकास अधिकारी / नगर रचना तथा उप अभियंता (स्थापत्य) / लेखा अधिकारी / उप मुख्य लेखा परिक्षक / सहायक आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी, पनवेल महानगरपालिका.
- ३) सर्व विभाग प्रमुख, पनवेल महानगरपालिका.
- ४) निवड नस्ती.